

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH SÓC TRĂNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1448/CTHADS-NV

Sóc Trăng, ngày 21 tháng 11 năm 2023

V/v chấn chỉnh thực hiện các loại báo cáo
nghiệp vụ thi hành án

Kính gửi: Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc.

Thực hiện yêu cầu của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc thực hiện báo cáo định kỳ các loại báo cáo liên quan đến công tác thi hành án dân sự. Trong thời gian qua, nhìn chung công tác báo cáo của các đơn vị liên quan đến các loại báo cáo nghiệp vụ thi hành án dân sự tương đối tốt, có nhiều đơn vị gửi báo cáo đúng thời gian và đúng biểu mẫu quy định góp phần không nhỏ trong việc tổng hợp báo cáo kịp thời, chính xác các loại báo cáo gửi về Tổng Cục Thi hành án dân sự.

Tuy nhiên, vẫn còn một số đơn vị còn chậm báo cáo, báo cáo không đầy đủ số liệu theo biểu mẫu, số liệu không thống nhất, thiếu chính xác. Để khắc phục tình trạng trên, Cục Thi hành án dân sự đề nghị các đồng chí Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc chỉ đạo công chức phụ trách báo cáo tại đơn vị thực hiện nghiêm túc về thời gian báo và biểu mẫu báo cáo đối với các loại báo cáo sau:

1. Báo cáo kết quả giải quyết việc thi hành có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong:

- Thời gian gửi báo cáo: trước ngày 01 hàng tháng (Báo cáo tháng).
- Hình thức gửi báo cáo: gửi về địa chỉ mail thuongdh.stg@moj.gov.vn.
- Biểu mẫu báo cáo: thực hiện đúng theo biểu mẫu đính kèm theo công văn.

Lưu ý: đối với thống kê loại án có điều kiện thi hành án trên 01 năm chưa thi hành xong: là việc có điều kiện thi hành đã ra quyết định thi hành án trên 01 năm tính đến thời điểm ngày cuối cùng của tháng báo cáo (ví dụ: báo cáo tháng 8 năm 2023, ngày cuối cùng của tháng báo cáo là 31/8/2023 thì án được thống kê báo cáo là án có quyết định thi hành án ban hành kể từ ngày 01/9/2022 trở về trước).

2. Báo cáo kết quả thi hành các vụ việc liên quan đến Công ty cho thuê tài chính II và Ngân hàng Việt Hoa:

- Thời gian gửi báo cáo: trước ngày 23 hàng tháng (Báo cáo tháng).
- Hình thức gửi báo cáo: gửi về địa chỉ mail thuongdh.stg@moj.gov.vn.

- Biểu mẫu báo cáo: thực hiện đúng theo biểu mẫu đính kèm theo công văn.

3. Báo cáo thi hành phân nghĩa vụ dân sự của người chấp hành án phạt tù tại các trại giam, trại tạm giam:

- Thời gian gửi báo cáo: trước ngày 28/3, trước ngày 28/7 và trước ngày 28/9 hàng năm (Báo cáo theo định kỳ 6 tháng, 10 tháng, 12 tháng của năm nghiệp vụ).

- Hình thức gửi báo cáo: gửi về địa chỉ mail thuongdh.stg@moj.gov.vn.

- Biểu mẫu báo cáo: thực hiện đúng theo biểu mẫu đính kèm theo công văn.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Đối với Chấp hành viên thuộc Cục THADS tiến hành rà soát các vụ việc liên quan đến các loại báo cáo nêu trên và gửi về Phòng nghiệp vụ qua địa chỉ mail thuongdh.stg@moj.gov.vn đúng thời hạn quy định của từng loại báo cáo./x

Đình kèm: Các biểu mẫu của từng loại báo cáo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chấp hành viên thuộc Cục (để t/h);
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, NVTHA.

**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Lê Việt Khải